



PREFEITURA DE BRUMADINHO
Secretaria Municipal de Meio Ambiente e
Desenvolvimento Sustentável

1. TIPO DE REQUERIMENTO

- 1 – Espontâneo
 2 – Induzido; Motivo: _____

2. FINALIDADE

- Vistoria Prévia; Corte de árvores; Poda de árvores; Transplante de árvores; Orientação para regularização ambiental;
 Orientação para recuperação / preservação ambiental; Outro: _____

3. IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome completo: _____
 CPF CNPJ : _____ RG : _____ Estado Civil: _____ Profissão: _____
Endereço (correspondência): _____ nº: _____ Complemento: _____
Bairro: _____ Município: _____ CEP: _____ Telefone: _____

4. IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL ALVO DO REQUERIMENTO (Se possível usar o verso da folha para desenhar um croqui)

Endereço: _____
Complemento: _____ Bairro: _____ Município: _____ Telefone: _____
 Coord. Geográf.: Latitude: ____° ____' ____"; Longitude: ____° ____' ____" / UTM: X: _____; Y: _____
Referência: _____

5. MOTIVO DO REQUERIMENTO / ESCLARECIMENTOS / ALEGAÇÕES DO REQUERENTE: _____**6. RESPONSÁVEL PELA LAVRATURA DO REQUERIMENTO**

Servidor: Nome: _____
Cargo: _____
Assinatura: _____

7. ENCAMINHAMENTO DADO AO REQUERIMENTO.

Direcionada : _____ Em ____/____/____
Cargo do responsável: _____ Assinatura: _____

8. LOCAL, DATA E ASSINATURA DO REQUERENTE

_____, ____/____/____; _____

9. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS PELO REQUERENTE (Resolução SEMA nº 02/2006, Art. 4º)

- Comprovante de quitação de Imposto Predial Territorial Urbano – IPTU do ano em exercício, ou certidão de sua quitação emitida pelo órgão municipal competente.
 Requerimento (modelo próprio da SEMA), assinado pelo proprietário ou seu procurador;
 Deverá ser feito no verso deste requerimento um croqui de acesso à propriedade;
 Em caso de construção, o requerente deverá apresentar o mapa, a planta de situação (02 cópias) e localização do empreendimento com cálculo de áreas de intervenção e remanescente (assinada pelo proprietário) e responsável pelo projeto) e cópia de ART (quitada) do profissional responsável pelo projeto.
 Xerox da carteira de identidade e do CPF, acompanhados de original, ou outro documento oficial que os substituam (ex. Carteira de Habilitação) e de comprovante de endereço.
 Documento que comprove a posse e/ou titularidade da propriedade: cópia da escritura ou certidão de registro de imóvel.
 Cópia do Alvará de Localização e Funcionamento, se for o caso.
 Comprovante de pagamento da taxa de Vistoria Ambiental obtida junto ao Departamento de Arrecadação e Fiscalização, conforme Anexo II da Lei Complementar nº 044/2005 ou outra que venha substituí-la.
 Outro: _____

10. ORIENTAÇÕES

- A Secretaria Municipal de Meio Ambiente contará com um prazo de 60 (sessenta) dias contados a partir do protocolo para encaminhar com o objeto do presente requerimento.
- O processo somente será protocolizado mediante apresentação de toda a documentação relacionada acima.
- O requerente poderá acompanhar o andamento do processo pelo telefone: _____